

F-035-12/2023

Sąd Rejonowy w Przemyślu, działając na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.1608)

OGŁASZA KONKURS OFERT

na realizację zadania określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. z 2021 r., poz. 642)

I ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

1. Organizator konkursu ofert:

- 1) Nazwa i Adres: Sąd Rejonowy w Przemyślu, ul. Mickiewicza 14, 37-700 Przemyśl
- 2) Adres internetowy (URL): przemysl.sr.gov.pl
- 3) Adres internetowy(URL) prowadzonego konkursu ofert: przemysl.so.gov.pl

2. Przedmiot konkursu ofert:

Cel operacyjny Nr 3 – Promocja zdrowia psychicznego określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. z 2021 r., poz. 642),

Zadanie Nr 1 - Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej."

Opis grupy docelowej zadania:

Zadanie skierowane jest do nieletnich, wobec których Sąd zastosował środek wychowawczy w postaci skierowania do Ośrodka Kuratorskiego przy Sądzie Rejonowym w Przemyślu.

Grupa to nieletni, którzy popełnili czyny karalne lub przejawiają objawy demoralizacji.

Grupa docelowa liczyć będzie do 10 osób/ dziewczęta i chłopcy/

Cel zadania:

Realizacja zadania nr 1 celu operacyjnego Nr 3 Narodowego Programu Zdrowia

Mając na uwadze wspieranie rozwoju nieletnich oraz współzależność zdrowia psychicznego i fizycznego zadanie powinno zawierać kluczowe elementy pracy z młodzieżą a następującym obszarach:

- rozwijanie podstawowych kompetencji jako sposobu ochrony zdrowia psychicznego i poprawę kondycji psychicznej młodzieży, w tym umiejętności komunikacji społecznej w wewnętrznej
- promowanie wiedzy i umiejętności na temat korzystania z nowych technologii komunikowania tak, by utrzymywać zdrowie psychiczne poprzez dostarczenie odpowiedniej informacji oraz wzmacnianie czynników chroniących i redukujących czynniki ryzyka
- promowanie wiedzy i umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych
- wspieranie rozwoju młodzieży przez sport

Formy realizacji zajęć:

- zajęcia korekcyjno -edukacyjne ,
- psycho-edukacyjne,
- socjoterapeutyczne
- profilaktyczne.

Realizacja zadania w ilości: minimum 16 godzin zegarowych.

Realizacja zajęć powinna się odbywać w ustalonych z Kierownikiem Ośrodka terminach, w godzinach otwarcia Ośrodka tj. pomiędzy godziną: 14:30 a godziną: 18:30.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 4 433,00 zł

4. Podstawa prawna: konkurs ofert przeprowadzany jest na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.1608)

5. Termin i miejsce realizacji zadania:

1) Termin: wrzesień 2023 r. – listopad 2023 r.

2) **Miejsce:** Ośrodek Kuratorski przy Sądzie Rejonowym w Przemyślu, ul. A. Dworskiego 19/2, 37-700 Przemyśl

6. Warunki realizacji zadania:

6.1.) Wymagania dotyczące Wykonawców ubiegających się o realizację zadania:

a) Oferty mogą składać podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym, które dysponują potencjałem ludzkim, spełniającym następujące wymagania:

- posiadają znajomość tematyki z zakresu zdrowia psychicznego, zachowań ryzykownych i innych zgodnie ze specyfiką proponowanych zajęć,
- posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe - psycholog, pedagogika resocjalizacyjna, psychoterapeuta, psychoterapeuta uzależnień oraz kursy kwalifikujące o podobnej tematyce w ilości minimum 2,
- posiadają doświadczenie w pracy z młodzieżą minimum 2 lata,
- posiadają doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o podobnej tematyce, minimum 5 warsztatów,

b) osoby, które będą skierowane do realizacji zadania przez Wykonawcę nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, jak również nie może być prowadzone przeciwko nim postępowanie karne.

c) Zadanie może być powierzone Oferentowi – Realizatorowi zadania, który:

- posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia, a to z uprawnieniami w zakresie: terapeuta, psycholog, socjoterapeuta, psychiatra, pedagog.
- w przeszłości nie wykorzystał środków publicznych niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- wobec którego nie zastosowano zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi ,
- **nie był karany za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,**
- **jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiąże się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,**
- **przeznaczy wynagrodzenie na realizację zadania zgodnie z ofertą i który nie będzie korzystał z dofinansowania zadania w przedmiotowym zakresie z innych źródeł.**

6.2) Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 6.1) należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 2) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 4) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 5) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. Uwaga: za aktualne Organizator konkursu ofert uzna dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem wyznaczonym do składania ofert;

Treść oświadczeń z powyższych punktów tj. 1)-4) została zawarta w formularzu ofertowym stanowiących **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

Uwaga: Organizator konkursu ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje osób realizujących zadania, w tym: certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia kursów, szkoleń w celu ich weryfikacji.

7. Kryteria oceny ofert - opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Organizator konkursu ofert będzie oceniał ważne, niepodlegające odrzuceniu oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Wskaźnik oceny	Waga	Maksymalna liczba pkt.
----	-----------------	----------------	------	------------------------

1	Ocena merytoryczna	M	30%	30 pkt
2	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zadania	D	40 %	40 pkt
3	Liczba godzin oferowana na realizację zadania	G	30%	30 pkt

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów i zasad:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Ocena merytoryczna</p> <p>Ocena merytoryczna planowanego scenariusza zajęć wraz z proponowanym harmonogramem</p> <p>UWAGA! W kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów</p> <p>Uwaga! Oferta musi zawierać załączniki lub informacje, o których mowa w pkt. 6, 8, 10 Załącznika Nr 1. Nie złożenie powyższych wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty</p>
2	<p>Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zadania</p> <p>$D = 0 \div 40$ punktów</p> <p>Punktacja za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie do 2 lat – 0 pkt - doświadczenie: od 2 lat do - 4 lat – 10 pkt - doświadczenie: od 4 lat do - 6 lat – 25 pkt - doświadczenie powyżej 6 lat - 40 pkt <p>Punkty za w/w kryterium zostaną przyznane według następującego wzoru: $D = Ds./P$</p> <p>Gdzie:</p>

	<p>D – liczba punktów w kryterium <i>Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zadania</i></p> <p>Ds. – suma punktów przyznanych za doświadczenie każdego pracownika wskazanego w Załączniku Nr 1</p> <p>P – Liczba osób wskazanych w Załączniku Nr 1</p> <p>UWAGA! W kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów</p> <p>Uwaga! Oferta musi zawierać Wykaz osób, zgodnie z Załącznikiem Nr 1. W przypadku nie złożenia Wykazu wraz z ofertą Organizator konkursu zwróci się o uzupełnienie wymaganego dokumentu celem potwierdzenia warunków udziału, a oferta w przedmiotowym kryterium uzyska 0 pkt.</p>
3	<p>Liczba godzin oferowana na realizację zadania</p> $G = (G_{of} / G_{max.}) * waga\%$ <p>gdzie:</p> <p>G – ocena w kryterium „Liczba godzin oferowana na realizację zadania”,</p> <ul style="list-style-type: none"> – $G_{max.}$ – najwyższa liczba godzin zaoferowana spośród ważnych, niepodlegających odrzuceniu ofert, – $G_{of.}$ – liczba godzin w ofercie badanej <p>UWAGA! W kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów</p> <p>Uwaga! Wymagana minimalna liczba godzin wynosi 16. Zaoferowanie poniżej tej wartości spowoduje odrzucenie oferty.</p>

Ocena w zakresie w/w kryteriów odbędzie się na podstawie złożonych w dokumentach zamówienia oświadczeń.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie oceny ofert, wg wzorów wskazanych powyżej, zgodnie z wyliczeniem:

$O = M + D + G$, gdzie:

O – Ocena oferty

M – ocena w kryterium „Ocena merytoryczna”,

D – ocena w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zadania”

G – ocena w kryterium „Liczba godzin oferowana na realizację zadania”

Oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów (w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) **Oferta nie złożona na formularzu ofertowym**, stanowiącym Załącznik 1 do zaproszenia do składania ofert musi zawierać co najmniej elementy, o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Uwaga: Wraz z ofertą należy przedłożyć:

- a) Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2).
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Uwaga: W przypadku nie złożenia dokumentów/oświadczeń, pełnomocnictw, o których mowa w pkt.3) lub zawierających błędy, Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę, do ich uzupełnienia.

9. Opis przygotowania załączonych do oferty dokumentów

- 1) Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Jeżeli Formularz oferty i załączniki zostaną podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do składania oferty (pełnomocnictwo).

- 3) W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymaga się załączenia do oferty dokumentu, z którego wynikać będzie umocowanie do samodzielnej reprezentacji spółki danego wspólnika spółki albo pełnomocnictwa. Umocowanie do podpisania oferty nie zastępuje ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10. Miejsce, termin oraz forma złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **06 czerwca 2023 r. do godziny 13.00** w wersji elektronicznej na adres: **sad@przemysl.sr.gov.pl**
- 2) Otrzymane oferty w ww. formie z zachowaniem wyznaczonego terminu będą potraktowane jako spełniające warunek dotrzymania terminu złożenia oferty.
- 3) Organizator konkursu ofert nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przesłania oferty na inny adres e-mail niż wskazany w pkt 1).
- 4) Organizator konkursu ofert zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert. O powyższym poinformuje zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego Konkursu ofert.

11. Termin rozstrzygnięcia konkursu i termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu:

Termin rozstrzygnięcia: maksymalnie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

12. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, **najpóźniej w dniu następnym po dokonaniu wyboru oferty**, Organizator konkursu ofert poinformuje równocześnie Oferentów, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Oferentach, których oferty zostały odrzucone

- 2) Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Organizatora konkursu ofert o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy.

13. Zawarcie umowy:

- 1) Oferent, o którym mowa w pkt.12.3) ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik 2 do nin. ogłoszenia.
- 2) W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Organizator konkursu ofert podejmie czynności w celu podpisania umowy z kolejnym Oferentem.

14. Termin i warunki płatności

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Oferenta, w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) Podstawą wystawienia faktury jest Protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Organizatora konkursu ofert i Oferenta – Realizatora zadania.

15. Informacja o poziomie i sposobie obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez Organizatora konkursu ofert – nie dotyczy (współfinansowanie zadania nie jest warunkiem otrzymania środków.

16. Organizator konkursu ofert zastrzega sobie prawo do:

- 1) Odwołania Konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, bez podawania przyczyny.
- 2) unieważnienia Konkursu ofert w przypadku, gdy:
 - a) w Konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w Konkursie ofert nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, o której mowa w pkt. 3 nin. Ogłoszenia,
 - d) Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy,
- 3) odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści nin. Ogłoszenia.
 - b) Wykluczeniu Oferenta z Konkursu ofert.
- 4) W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Organizatora konkursu ofert.

17. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:

Agnieszka Krason – Kierownik Ośrodka Kuratorskiego, e-mail:
agnieszka.krason@przemysl.sr.gov.pl

18. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert może być składane w terminie do 3 dni roboczych od daty zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu, na adres e-mailowy Organizatora konkursu ofert.

19. Przetwarzanie danych osobowych

W celu wypełnienia obowiązku określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

Sąd Rejonowy w Przemyśle dostrzega szczególną staranność przy przetwarzaniu danych osobowych i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom naruszenia praw i wolności osób fizycznych wynikającym z zakresu, charakteru, kontekstu i celów przetwarzania danych.

I. Administratorem danych osobowych jest Prezes i Dyrektor Sądu Rejonowego w Przemyśle.

II. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1608) tj. w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy z Sądem Rejonowym w Przemyśle.

III. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) lub lit. c) RODO w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1608) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

IV. Klauzula informacyjna

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@przemysl.sr.gov.pl

2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do celów określonych w pkt II.

3. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub

udzielonej przez Państwa zgody.

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu. Następnie dokumentacja jest archiwizowana przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u administratora oraz w ustawie z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.

6. Dane osobowe znajdujące się w Sądzie nie będą przetwarzane w oparciu o podejmowanie zautomatyzowanych decyzji, w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

V. Prawa osób, których dotyczą dane osobowe w zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podmiot będący oferentem, uczestnikiem konkursu lub stroną umowy zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w stosunku do osób fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Sądowi.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Przemyślu
Piotr Bednarz

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy